

THÔNG BÁO

Tuyển dụng nhân sự làm việc tại Học viện Tòa án năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 371/KH-HVTA ngày 25 tháng 11 năm 2022, Học viện Tòa án thuộc Tòa án nhân dân tối cao thông báo tuyển dụng nhân sự làm việc tại Học viện năm 2022 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

- Chức danh nghề nghiệp giảng viên, trợ giảng: 10 chỉ tiêu
- Chức danh nghề nghiệp chuyên viên: 19 chỉ tiêu
- Người lao động: 01 chỉ tiêu

TT	Đơn vị	Số lượng cần tuyển		
		Giảng viên, Trợ giảng	Chuyên viên	Hợp đồng lao động
1	Khoa Đào tạo Đại học	10		
2	Văn phòng		03	
3	Phòng Kế hoạch - Tài chính		03	
4	Phòng Tư liệu và Thư viện		03	
5	Phòng Đào tạo và Khảo thí		05	
6	Phòng Quản lý học viên		05	01

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển như sau:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng chuyên môn, đúng ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Khoản 2 Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của liên bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp với vị trí dự tuyển (bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam); hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

Đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể

Theo mục yêu cầu của vị trí tuyển dụng tại Danh sách vị trí và chỉ tiêu tuyển dụng nhân sự làm việc tại Học viện Tòa án kèm theo Kế hoạch này.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển và thi tuyển

2. Nội dung

a) Xét tuyển

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị)

- Thang điểm: 100 điểm.

b) Thi tuyển

Thi tuyển được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

- Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy gồm 03 môn thi:

Môn kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về Tòa án nhân dân, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Môn ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút.

Môn tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài (có xác nhận của Cục Quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

- Người dự tuyển làm viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Hình thức thi: Thi viết. Thang điểm: 100 điểm. Thời gian thi: 180 phút.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Học viện Toà án quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên

Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thí sinh dự thi tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu gửi kèm) tại địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển và kèm theo 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Học viện Tòa án để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Lưu ý: Đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì thí sinh phải kê khai “chuẩn đầu ra” vào Mục III Thông tin về quá trình đào tạo tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 01/12/2022 đến hết ngày 01/01/2023 (trong giờ hành chính). Điện thoại: 0982 95 35 75.

b) Địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức - Cán bộ, Học viện Tòa án, đường 282 xã Kim Sơn, huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội (Thí sinh nộp trực tiếp; Học viện Tòa án không nhận Hồ sơ qua đường bưu điện, fax,...).

V. THỜI GIAN THI, LỆ PHÍ DỰ THI

1. Thời gian thi: Kỳ thi tuyển dụng nhân sự làm việc tại Học viện Tòa án dự kiến tổ chức trong tháng 01/2023

2. Địa điểm thi: Trụ sở Học viện Tòa án, đường 282 xã Kim Sơn, huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

3. Lệ phí tuyển dụng: 500.000đ (năm trăm nghìn đồng), thí sinh nộp trực tiếp khi nộp hồ sơ.

Nơi nhận:

- Chánh án TAND tối cao (để b/c);
- Đ/c Nguyễn Trí Tuệ, PCA TANDTC (để b/c);
- Vụ Tổ chức - Cán bộ TAND tối cao;
- Công thông tin điện tử TANDTC, HVTA, Báo Công lý TANDTC (để đăng tin)
- Lưu: VT, P.TCCB (Ch).



PGS.TS. Phạm Minh Tuyên





**DANH SÁCH VỊ TRÍ VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ
LÀM VIỆC TẠI HỌC VIỆN TÒA ÁN NĂM 2022**

I. KHOA ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC: 05 giảng viên, 05 trợ giảng				
TT	Ngạch viên chức	Môn học	Chỉ tiêu (Người)	Yêu cầu vị trí tuyển dụng
1	Giảng viên	Công pháp quốc tế	02	<ul style="list-style-type: none">- Có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành Luật Quốc tế, có bằng cử nhân hệ chính quy, loại khá trở lên chuyên ngành Luật của các học viện, trường đại học luật; các Khoa Luật thuộc các trường Đại học Quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài.- Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học.- Ưu tiên người có kinh nghiệm giảng dạy.
2	Giảng viên	Luật Đất đai	01	<ul style="list-style-type: none">- Có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành Luật Kinh tế; bằng cử nhân hệ chính quy, loại khá trở lên chuyên ngành Luật của các học viện, trường đại học luật; các Khoa Luật thuộc các trường Đại học Quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài.- Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học.- Ưu tiên người có kinh nghiệm giảng dạy.
3	Giảng viên	Luật Thương mại	01	<ul style="list-style-type: none">- Có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành Luật Kinh tế, có bằng cử nhân hệ chính quy, loại khá trở lên chuyên ngành Luật của các



				<p>học viện, trường đại học luật; các Khoa Luật thuộc các trường Đại học Quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học. - Ưu tiên người có kinh nghiệm giảng dạy.
4	Giảng viên	Kỹ thuật xây dựng văn bản pháp luật	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành Luật, có bằng cử nhân hệ chính quy, loại khá trở lên chuyên ngành Luật của các học viện, trường đại học luật; các Khoa Luật thuộc các trường Đại học Quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài. - Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học. - Ưu tiên người có kinh nghiệm giảng dạy.
5	Trợ giảng	Kỹ thuật xây dựng văn bản pháp luật	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng cử nhân hệ chính quy, loại khá trở lên chuyên ngành Luật của các học viện, trường đại học luật; các Khoa Luật thuộc các trường Đại học Quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài. - Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học. - Ưu tiên người có kinh nghiệm giảng dạy.
6	Trợ giảng	Luật Hành chính	02	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng cử nhân hệ chính quy, loại khá trở lên chuyên ngành Luật của các học viện, trường đại học luật; các Khoa Luật thuộc các trường Đại học Quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài. - Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học. - Ưu tiên người có kinh nghiệm giảng dạy.

7	Trợ giảng	Luật Hình sự	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng cử nhân hệ chính quy, loại khá trở lên chuyên ngành Luật của các học viện, trường đại học luật; các Khoa Luật thuộc các trường Đại học Quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài. - Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học. - Ưu tiên người có kinh nghiệm giảng dạy.
8	Trợ giảng	Luật Thương mại	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng cử nhân hệ chính quy, loại khá trở lên chuyên ngành Luật của các học viện, trường đại học luật; các Khoa Luật thuộc các trường Đại học Quốc gia hoặc các cơ sở đào tạo Luật ở nước ngoài. - Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học. - Ưu tiên người có kinh nghiệm giảng dạy.

II. CÁC PHÒNG, KHOA: 19 chuyên viên, 01 hợp đồng lao động

TT	Phòng	Chỉ tiêu (Người)	Yêu cầu vị trí tuyển dụng
1	Phòng Tư liệu và Thư viện	03	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với thi tuyển: + Có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp. + Có nghiệp vụ thư viện tốt. + Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc. - Đối với xét tuyển: + Có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp. + Có kinh nghiệm làm việc từ 05 năm trở lên.

			+ Ưu tiên người đã từng công tác tại Phòng có nguyện vọng, tâm huyết làm việc gắn bó lâu dài với Phòng.
2	Phòng Quản lý học viên	06	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với thi tuyển: + Có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp. + Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc. - Đối với xét tuyển: + Có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp. + Có kinh nghiệm làm việc từ 05 năm trở lên. + Ưu tiên người đã từng công tác tại Phòng có nguyện vọng, tâm huyết làm việc gắn bó lâu dài với Phòng. - Đối với trường hợp là hợp đồng lao động: + Có trình độ chuyên môn y tế từ trung cấp trở lên. + Được đào tạo, tập huấn về sơ cứu, cấp cứu và cập nhật kiến thức chuyên môn y tế. + Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh và người có kinh nghiệm làm việc tại đơn vị sự nghiệp.
3	Phòng Đào tạo và khảo thí	05	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với thi tuyển: + Có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp. + Ưu tiên người tốt nghiệp ngành Luật và Quản lý giáo dục, có kinh nghiệm làm việc.

			<ul style="list-style-type: none"> - Đối với xét tuyển: + Có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp. + Có kinh nghiệm làm việc từ 05 năm trở lên. + Ưu tiên người đã từng công tác tại Phòng có nguyện vọng, tâm huyết làm việc gắn bó lâu dài với Phòng.
4	Phòng Kế hoạch - Tài chính	03	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với thi tuyển: + Có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính - Ngân hàng. + Hiểu biết về hoạt động tài chính, ngân hàng và lĩnh vực kế toán nói chung. + Có khả năng chịu được áp lực công việc, khả năng thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ được giao chính xác và đúng quy định. + Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc tại các đơn vị sự nghiệp. - Đối với xét tuyển: + Có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính - Ngân hàng. + Hiểu biết về hoạt động tài chính, ngân hàng và lĩnh vực kế toán nói chung. + Có khả năng chịu được áp lực công việc, khả năng thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ được giao chính xác và đúng quy định. + Có kinh nghiệm làm việc từ 05 năm trở lên. + Ưu tiên người đã từng công tác tại Phòng có nguyện vọng, tâm huyết làm việc gắn bó lâu dài với Phòng.

5	Văn phòng	03	<ul style="list-style-type: none">- Đối với thi tuyển:+ Có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp.+ Có khả năng xây dựng văn bản hành chính.+ Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc.- Đối với xét tuyển:+ Có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp.+ Có kinh nghiệm làm việc từ 05 năm trở lên.+ Ưu tiên người đã từng công tác tại Phòng có nguyện vọng, tâm huyết làm việc gắn bó lâu dài với Phòng.
---	-----------	----	--