**Tên công ty |THƯ MỜI PHỎNG VẤN**

Thân chào bạn,

Lời đầu tiên, …. xin chân thành cảm ơn các bạn vì đã quan tâm và đăng kí ứng tuyến vị trí…. Của …..

….. xác nhận đã nhận được thông tin đăng ký. Sau khi tham khảo hồ sơ và nguyện vọng của bạn, chúng tôi quyết định mời bạn tham gia buổi phỏng vấn để trao đổi thêm về vị trí công việc.

Khung thời gian phỏng vấn:

+ Thời gian: ….

+ Địa điểm: …...

Bạn vui lòng phản hồi mail xác nhận sẽ tham dự phỏng vấn trước …. ngày ….để chúng tôi biết chắn chắn bạn đã nhận được thông tin.

Buổi phỏng vấn sắp tới là cơ hội để chúng mình tìm hiểu về nhau rõ hơn, bên cạnh đó là trao đổi những nội dung công việc sắp tới. Hy vọng được gặp bạn tại buổi phỏng vấn.

Chúc các bạn một ngày tốt lành.

Trân trọng

*[Thông tin liên hệ]*